

Số: 429 / KH - NGT

Tân Bình, ngày 19 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
(Từ 19/12/2022 đến 28/ 2/2023)

A. RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2022

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Thực hiện chủ điểm tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn”.
- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày 19/12, 22/12.

2. Công tác tổ chức

- Thực hiện kê khai tài sản thu nhập cá nhân cho CBQL, thủ quỹ, kế toán (đang thực hiện).

3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra HKI (từ 17/12->24/12/2022).
- Các tổ tiếp tục thực hiện các kế hoạch.
- Lập danh sách thi KHKT cấp TP.
- Triển khai kế hoạch thi Khéo tay kỹ thuật cấp Thành phố.
- Dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch và hoàn tất hồ sơ kiểm tra nội bộ học kỳ 1 (hạn chót 06/01/2023).
- Kiểm tra kế hoạch giảng dạy cá nhân (theo kế hoạch riêng)
- GV, NV thường xuyên xem và cập nhật thông tin trên trang web của trường.
- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học tích hợp liên môn. Hợp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ.
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra, đánh giá
- Giáo viên lên lớp đúng giờ, nghỉ phải có đơn xin phép BGH và nhờ người dạy thay.
- Thống nhất nội dung KTTX và KTGK, KTCK 2 trong biên bản, lưu ý ma trận đề.
- GVBM thông báo kết quả học tập (Phiếu liên lạc) của học sinh đến CMHS sau khi xét duyệt.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác coi và chấm kiểm tra cuối HKI.

4. Công tác kiểm tra

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.
- Kiểm tra thu chi tháng 12.
- Đón đoàn kiểm tra y tế về công tác phòng dịch 19/12/2022.
- Tiếp tục kiểm tra công tác y tế, vệ sinh, học vụ.

5. Công tác chủ nhiệm, giám thị

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh K9.
- Lưu ý nhắc nhở học sinh khối 9 những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm, không mang – không giữ - không thử thuốc lá...
- Giáo dục học sinh khối 9 – học trực tiếp bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.
- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.
- GVCN lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ học sinh có kết quả học tập và rèn luyện chưa đạt.

- Thực hiện tiết NGLL, HĐTN theo kế hoạch

6. Công tác đoàn thể

- Phối hợp chăm lo Tết cho đội ngũ, trực Tết theo đăng kí.
- Tiếp tục động viên CBV tham gia các hoạt động phong trào do ngành tổ chức.

7. Công tác khác

- Tiếp tục thực hiện NQ 04 quý 4/2022.
- Tiếp tục kiểm tra hoàn thiện điều kiện cơ sở vật chất trường lớp.
- Kiểm kê tài sản năm 2022.

B. CÔNG TÁC THÁNG 1+2 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Kỷ niệm các ngày lễ lớn như: Ngày truyền thống HSSV 9/1, ngày thành lập Đảng Cộng sản VN 03/02, ngày thầy thuốc VN 27/2.

- Rút kinh nghiệm các tổ, nhóm chuyên môn trong kỳ kiểm tra cuối HKI (Điểm bài kiểm tra, TBM), từ đó đề ra kế hoạch, phương hướng hoạt động ở HKII.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tổ chức sinh hoạt, tuyên truyền chào mừng ngày truyền thống HSSV 09/01 và ngày thành lập Đảng CSVN 03/02.

2. Công tác tổ chức

- Ổn định nhân sự cho học kỳ 2 của năm học.
- Tổ chức cho học sinh các khối lớp đi học tập trải nghiệm theo kế hoạch.

3. Công tác chuyên môn

3.1. Thực hiện các kế hoạch:

- Nghỉ Tết dương lịch 01/01/2023, nghỉ bù 02/01/2023.
- Từ ngày 26/12->06/01/2023, hoàn tất chương trình học kỳ 1, kiểm tra bổ sung (theo lịch cụ thể).
- Ngày 05/01/2023, 8h00, nhận bảng điểm tổng hợp, thực hiện kiểm tra chéo theo KH.
- Họp HĐ xét duyệt 09/01/2022 theo khối (Từ 7h30 – tại thư viện)
- Hoàn tất điểm số 12/01/2023
- Kiểm tra chéo học bạ 14/01/2023
- Từ 09/01/2023 thực hiện chương trình học kỳ 2.
- Tổ chức chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 1,2/2023
- Sáng 16/01/2023, BLĐ sơ kết HKI và phát thưởng học sinh giỏi Khối 8,9 tại hội trường (theo khối – giám thị điều động); GVCN trao quà cho học sinh Tốt khối 6,7 tại lớp.
- Ngày 17/01/2023, tổng vệ sinh toàn trường.
- Lịch nghỉ tết: từ ngày 18/01/2023 (tức 27 tháng chạp) đến hết ngày 29/01/2023 (mùng 08 tháng giêng); ngày 30/01/2023 (tức ngày 09 Tết) đi học trở lại bình thường theo TKB.
- Tham gia khảo sát học sinh K7 và K9 (nếu có).

3.2. Các hoạt động tham gia hội thi, phong trào, hoạt động ngoại khóa:

- Tham gia hội thi cấp TP:
 - + Khéo tay kỹ thuật.
- Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay THCS cấp thành phố.
- Thi Lớn lên cùng sách cấp TP.
 - + Thi KHKT cấp TP.
- Triển khai cuộc thi “Nét vẽ xanh” cấp quận.
- Thi HSG KHTN (04/01/2023).
- Thi GVG cấp TP.
- Tổ chức hoạt động học tập trải nghiệm cho học sinh:
 - + Khối 8: Phan Thiết – Tổ Toán + Sử Địa tổ chức (24,25/02/2023).

+ Khối 7: Làng gồm + công viên nước Bình Dương – Tổ CDCN + Sinh (25/02/2023).

+ Khối 6: công viên phần mềm Quang Trung – Tổ Lý Hóa + Văn (25/02/2023).

3.3. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:

- Phân tích, đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả kiểm tra HKI ở các bộ môn.
- GV dự sơ kết HKI và triển khai nhiệm vụ chuyên môn HKII theo lịch của PGD.

- GVBM kiểm tra, ký tên sổ GTGD và vào điểm học bạ (theo KH).

4. Công tác kiểm tra

- Tổ trưởng triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ HKII theo kế hoạch.

- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn và các bộ phận.

- Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên (kế hoạch giảng dạy, Sổ điểm cá nhân, kế hoạch giáo dục), hạn chót nộp biên bản cho BGH 12/02.

- Kiểm tra thu chi tháng 1+2.

- Thực hiện kiểm kê tài sản theo kế hoạch.

- Kiểm tra công tác vệ sinh, PCCC.

5. Công tác chủ nhiệm, giám thị

- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ các lớp (theo PC)

- Tổ chức Sơ kết HK1 -16/01 (theo kế hoạch riêng).

- ngày 30/01/2023 (tức ngày 09 Tết) đi học trở lại bình thường theo TKB. (được mặc đồ tự do).

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong, kỷ luật học sinh.

- Báo điểm HKI cho cha mẹ học sinh (sau xét duyệt).

- Tiếp tục thực hiện công tác lao động vệ sinh hằng tuần vào sáng thứ năm theo kế hoạch đã phân công.

CHỦ ĐỀ THÁNG 1+2: MỪNG ĐẢNG MỪNG XUÂN

- Tổ chức đội ngũ cán bộ lớp chủ động sinh hoạt lớp.

- Thực hiện tiết NGLL, TNHN theo kế hoạch

6. Công tác đoàn thể

6.1. Công đoàn:

- Sơ kết công tác HKI, bổ sung KH công tác ở HKII.

- Thực hiện kế hoạch trực tết CB-GV-CNV.

6.2. Chi đoàn – Liên đội:

- Phát động quyền góp, thực hiện công trình Nụ cười hồng 2 "Cùng bạn vui Tết".

- Thực hiện nuôi heo đất (theo kế hoạch của Liên đội).
- Báo cáo hoạt động Đội HKI, phát động thi đua HKII trong toàn Liên đội.

- Tiếp tục thực hiện các phong trào “Tiết kiệm Măng non”, giải Lê Quý Đôn do báo Khăn quàng đỏ tổ chức.

7. Công tác khác

7.1. Công tác thi đua:

- Nộp SKKN (hoặc giải pháp cải tiến kỹ thuật) cho BGH (H/c: 30/01/2023 hoặc có thể sớm hơn theo kế hoạch của PGD).

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ thi đua NH 2022-2023 theo KH.

7.2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:

Tiếp tục hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, các minh chứng.

7.3. Công tác phổ biến pháp luật:

Tiếp tục phổ biến các văn bản pháp luật mới đến toàn thể giáo viên, nhân viên qua bản tin, các buổi họp tổ...

7.4. Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường khen thưởng học sinh giỏi HKI, chăm lo tết cho học sinh khó khăn.

- Sơ kết hoạt động BDD Cha mẹ học sinh HKI và triển khai hoạt động HKII.

7.5. Cơ sở vật chất và các hoạt động khác:

- Tiếp tục thực hiện đúng qui trình tu bổ cơ sở vật chất.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ trưởng các bộ phận;
- Chủ tịch CĐ;
- Bí thư Chi đoàn, TPT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Đắc